



**AGENCE DE SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL EXTERNALISÉ**  
DÉDIÉE AUX PROFESSIONNELS DE LA MAÎTRISE D'ŒUVRE

## CHARTRE DÉONTOLOGIQUE

**PPR ASSISTANCE**

9 Chemin des écoles 44460 Avessac ☎ 06 85 53 82 01 [pprassistance@gmail.com](mailto:pprassistance@gmail.com) [www.pprassistance.com](http://www.pprassistance.com)

Membre de la CAE INTER'ACTIV : 3 rue Charles Sillard 35600 REDON

SA SCOP-N° SIRET : 4378 2795 90 00 51 Code APE : 7022z. TVA Intra : FR02437827959

Tél 07 68 51 05 92/ 02 30 96 35 86 Mail : [contact@interactiv.com](mailto:contact@interactiv.com) [www.cae35.COOP](http://www.cae35.COOP)

**PPR ASSISTANCE.** Agence de secrétariat administratif et commercial externalisé.

## CE QUI NOUS CARACTÉRISE

Se trouve au cœur de nos compétences une spécificité liée aux professionnels de la maîtrise d'œuvre tels les cabinets d'architecture, ingénierie, urbanisme, paysage, design. Nous vous offrons un gain de temps, d'énergie et de productivité.

PPR ASSISTANCE prend en main les missions:

- dont vous ne pouvez pas vous occuper en interne
- nécessitant beaucoup de temps
- demandant des compétences spécifiques ou à faible valeur ajoutée
- permettant un contrôle à distance

Chacun de vos projets a commencé par une simple candidature à un appel d'offres. Mais cette dernière n'est en fait pas si "simple". Nécessitant un formalisme rigoureux, où le moindre faux pas peut vous empêcher de remporter un marché, elle requiert un temps non négligeable de votre part. PPR ASSISTANCE vous assiste dans la préparation des documents adaptés à chaque nouveau dossier.

PPR ASSISTANCE vous accompagne dès la phase de formation de partenariats et dans la préparation le montage et la transmission de vos dossiers de candidature et d'appel d'offres.

## NOTRE ENGAGEMENT

PPR ASSISTANCE possède les qualifications et expérience requises pour la bonne réalisation de ses missions. Elle entretient et cultive des **relations de confiance** avec ses clients.

PPR ASSISTANCE respecte strictement **les obligations professionnelles**. L'éthique, la discrétion et l'intégrité étant des éléments piliers de tout assistant.

PPR ASSISTANCE entretient des **relations équitables et loyales** avec ses clients.

PPR ASSISTANCE garantit à ses clients la mobilisation de **ressources en adéquation** avec les besoins détectés, dans le **respect des objectifs** définis préalablement par le client.

### PPR ASSISTANCE

9 Chemin des écoles 44460 Avessac ☎ 06 85 53 82 01 [pprawassistance@gmail.com](mailto:pprawassistance@gmail.com) [www.pprawassistance.com](http://www.pprawassistance.com)

Membre de la CAE INTERACTIV : 3 rue Charles Sillard 35600 REDON

SA SCOP-N° SIRET : 4378 2795 90 00 51 Code APE : 7022z. TVA Intra : FR02437827959

Tél 07 68 51 05 92/ 02 30 96 35 86 Mail : [contact@interactiv.com](mailto:contact@interactiv.com) [www.cae35.COOP](http://www.cae35.COOP)

## Concurrence

PPR ASSISTANCE s'engage à entretenir des **relations honnêtes et loyales** envers tous ses clients.

## Confidentialité

PPR ASSISTANCE s'engage à garder le secret strict sur toute information, document, donnée ou concept dont elle pourrait avoir connaissance avant, pendant ou après la réalisation de sa prestation, ainsi que du contenu des travaux commandés et réalisés dont la diffusion serait susceptible de porter atteinte à l'intérêt du client, ses fournisseurs et partenaires.

Aussi PPR ASSISTANCE s'assurera :

- de la non-diffusion des informations dont elle a connaissance.
- de la protection des données.
- de leur stockage en lieu sûr.

Cette règle inclut toute information et document édité par le client, en interne ou à destination d'une personne ou entité externe.

Les résultats de la mission accomplie par PPR ASSISTANCE relèvent de la pleine maîtrise du Client à compter du paiement intégral de la prestation. PPR ASSISTANCE s'interdisant de faire état des résultats et de les utiliser de quelque manière que ce soit, sans l'autorisation préalable écrite du Client.

## Honorabilité

Le dirigeant de PPR ASSISTANCE, **Andréa Quinones**, atteste ne pas avoir été l'auteur de faits ayant donné lieu à une condamnation pénale pour des agissements contraires à l'honneur, à la probité ou aux bonnes mœurs ou de faits de même nature ayant donné lieu à une sanction disciplinaire ou administrative de destitution, radiation, révocation, de retrait d'agrément ou d'autorisation dans la profession qu'elle exerce.

## CONDITIONS FINANCIÈRES

PPR ASSISTANCE est membre de la CAE INTER'ACTIV :

INTER'ACTIV

Coopérative d'Activités et d'Emploi

3 rue Charles Sillard 35600 REDON

Tél 07 68 51 05 92/ 02 30 96 35 86 Mail : [contact@interactiv.com](mailto:contact@interactiv.com) [www.cae35.COOP](http://www.cae35.COOP)

SA SCOP-N° SIRET : 4378 2795 90 00 51 Code APE : 7022z. TVA Intra : FR02437827959

Les factures sont établies par INTER'ACTIV.

Le règlement des factures sont à libeller au nom de : PPR ASSISTANCE/ INTER'ACTIV.

Mode de règlement : Sauf mention contraire sur le devis préalablement établi, le règlement des prestations s'effectue au comptant, à réception de chaque facture, par chèque bancaire, postal ou virement bancaire. (coordonnées bancaires ci après).

### PPR ASSISTANCE

9 Chemin des écoles 44460 Avessac ☎ 06 85 53 82 01 [pprassistance@gmail.com](mailto:pprassistance@gmail.com) [www.pprassistance.com](http://www.pprassistance.com)

Membre de la CAE INTER'ACTIV : 3 rue Charles Sillard 35600 REDON

SA SCOP-N° SIRET : 4378 2795 90 00 51 Code APE : 7022z. TVA Intra : FR02437827959

Tél 07 68 51 05 92/ 02 30 96 35 86 Mail : [contact@interactiv.com](mailto:contact@interactiv.com) [www.cae35.COOP](http://www.cae35.COOP)

**Relevé d'Identité Bancaire**

Libellé : PPR assistance/ Inter'Activ  
IBAN : FR76 1558 9351 1445 7154 072  
Banque : 15589  
Guichet : 35114

BIC :CMBRFR2BARK  
CCM St Sauveur Rennes  
N° compte : 0414 4571 540 Clé : 72

## CONDITIONS POUR LA BONNE REALISATION DES MISSIONS

Le temps de préparation d'un dossier administratif et de présentation dépend du niveau de contraintes imposées relatives à la présentation et mise en valeur de l'équipe, du nombre de partenaires et de leur réactivité, ainsi que du statut occupé par le client au sein d'un groupement (mandataire, cotraitant...). Un dossier en tant que mandataire est plus complexe et long à monter qu'un dossier en tant que cotraitant/sous-traitant.

PPR ASSISTANCE s'engage à accomplir avec le plus grand soin et conformément au devis accepté les prestations commandées, et à proposer les délais les plus adaptés à la demande du Client, dans la mesure de ses disponibilités.

Le Client s'engage à mettre à la disposition de PPR ASSISTANCE tous les éléments nécessaires à l'accomplissement de la mission définie, qui doivent être de bonne qualité et fournis sur des supports valides.

En cas d'exécution de la prestation au sein des locaux du Client, PPR ASSISTANCE s'engage à en respecter les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.

### Retards

Tout retard, omission ou tout document fourni de la part du client (et/ou ses partenaires) ne pouvant être traité (bande son inaudible, document non valide ou illisible...) pourra entraîner soit une révision de la date de livraison, soit une annulation de la commande.

La non-réception des pièces partenaires dans les temps impartis vous sera informée. Ces retards impliquent souvent un changement de programmation concernant la date, le type (papier/fichier) et le coût d'envoi d'un dossier (courrier A.R./Livreur).

Un dossier incomplet, son envoi en urgence sans délai de sécurité, ou bien l'échec d'envoi d'un dossier qui résulterait d'un retard de ce type, ne pourra être tenu comme de la responsabilité de PPR ASSISTANCE. La prestation sera considérée comme réalisée et due.

#### PPR ASSISTANCE

9 Chemin des écoles 44460 Avessac ☎ 06 85 53 82 01 [pprassistance@gmail.com](mailto:pprassistance@gmail.com) [www.pprassistance.com](http://www.pprassistance.com)  
Membre de la CAE INTER'ACTIV : 3 rue Charles Sillard 35600 REDON  
SA SCOP-N° SIRET : 4378 2795 90 00 51 Code APE : 7022z. TVA Intra : FR02437827959  
Tél 07 68 51 05 92/ 02 30 96 35 86 Mail : [contact@interactiv.com](mailto:contact@interactiv.com) [www.cae35.COOP](http://www.cae35.COOP)

## LE BUDGET MAITRISÉ

Les tarifs appliqués ont été adaptés à chaque type de mission. Des remises sont accordées suivant le nombre de dossiers ou missions confiées ainsi que de la récurrence des prestations.

### Frais postaux et livraisons

Pour les dossiers à transmettre par voie postale, les tarifs sont majorés des frais d'affranchissement ou de livraison, d'impression, de reliure et de fourniture particulière applicables au jour de la commande.

### Prestations sur site et déplacements

Toute prestation sur site ne représentant pas deux heures de travail consécutives est majorée de frais de déplacement selon le barème kilométrique en vigueur, ainsi que tout déplacement supérieur à 10 kilomètres du siège social de l'entreprise PPR ASSISTANCE.

De manière générale, les tarifs sont révisables au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année. Toutefois, PPR ASSISTANCE s'accorde le droit de modifier ses tarifs à tout moment, étant entendu que les travaux en cours seront facturés aux prix indiqués lors de l'enregistrement de la commande, validée par la signature du devis et des CGV.

## DÉLAIS

En tant que prestataire, PPR ASSISTANCE est tenu de **respecter les délais** accordés contractuellement avec ses clients.

## SOUPLESSE ET ADAPTABILITÉ DES MISSIONS

PPR ASSISTANCE intervient de manière **ponctuelle, régulière** ou bien dans le cadre d'un **pack**/mois.


- \* Les différents types missions peuvent s'imbriquer selon les besoins du moment.
- \* Les missions peuvent être incluses aux choix du client dans un pack à utiliser dans le mois.

## SOUPLESSE ET ADAPTABILITÉ DES HORAIRES

PPR ASSISTANCE s'adapte à vos horaires **sans pénalité** de coût en période de congés, week-end ou la nuit.

## ASSURANCE OBLIGATOIRE

Membre de la CAE INTER'ACTIV, PPR ASSISTANCE est couvert par un contrat Multi-garantie Activité Professionnelle porteurs de projet. Contrat MAP N° 9303509 P010 à la MACIF 79037 Niort cedex 9.

 PPR ASSISTANCE  
SURCE